POLITYKA PRYWATNOŚCI

BODYWORK GROUP Sp. z o.o.

obowiązuje od 15 listopada 2026 r.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **BODYWORK GROUP Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0001003740, NIP: 7811902266, REGON: 302861197 (dalej: „Administrator" lub „BODYWORK").
2. Kontakt z Administratorem we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: e-mail: **info@body-work.pl**, adres korespondencyjny: BODYWORK GROUP Sp. z o.o., ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań (wejście od ul. Kajki 14), tel. 609 805 660.
3. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych, ponieważ nie jest do tego zobowiązany na podstawie art. 37 ust. 1 RODO.
4. Niniejsza Polityka dotyczy danych osobowych:
   a) użytkowników serwisu internetowego dostępnego pod adresem **www.body-work.pl** wraz z podstronami Centrum Ruchu i Terapii BODYWORK oraz BODYWORK Akademia, a do czasu jego wygaszenia – także pod adresem www.body-work.com.pl (dalej: „Serwis");
   b) klientów Centrum Ruchu i Terapii BODYWORK w Poznaniu przy ul. Kajki 14 (dalej: „Centrum");
   c) uczestników szkoleń, warsztatów i kursów BODYWORK Akademia, w tym kursów online sprzedawanych pod marką Alfabet Ruchu (dalej: „Akademia");
   d) osób kontaktujących się z Administratorem oraz kandydatów do pracy lub współpracy.
5. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO"), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (dalej: „PKE") oraz ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

1. W zależności od celu Administrator przetwarza następujące kategorie danych:
   a) dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail;
   b) dane przedstawiciela ustawowego klienta małoletniego: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe;
   c) dane rozliczeniowe: dane do faktury (firma, adres, NIP), informacje o nabytych usługach i produktach, płatnościach, historii rezerwacji i wejść;
   d) dane zawarte w formularzach i korespondencji;
   e) dane techniczne: adres IP, identyfikatory urządzeń, dane zbierane przez pliki cookies – na zasadach opisanych w Polityce Cookies;

f) wizerunek – utrwalony w ramach monitoringu wizyjnego Centrum albo, za zgodą lub w zakresie dopuszczonym przez art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim, w celach promocyjnych;

g) dane uczestników Akademii: wykształcenie i wykonywany zawód (jeżeli są warunkiem udziału), wyniki egzaminu, numer dyplomu lub certyfikatu, a w przypadku usług dofinansowanych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) – dane wymagane przepisami i regulaminem BUR;

h) dane dotyczące zdrowia klientów Centrum korzystających z usług BODYWORK (treningi, masaż, dietetyka, testy) – wyłącznie w zakresie przekazanym przez klienta w wywiadzie i niezbędnym do bezpiecznego świadczenia usługi (przeciwwskazania, urazy, ciąża, przyjmowane leki wpływające na bezpieczeństwo ćwiczeń);

i) dane z dokumentów aplikacyjnych – w przypadku rekrutacji.

2. Danych dotyczących zdrowia pacjentów fizjoterapeutów i lekarzy przyjmujących w lokalu Centrum Administrator nie przetwarza – zob. pkt 9.

3. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZECHOWYWANIA

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Zawarcie i wykonanie umowy (usługi Centrum, szkolenia i kursy Akademii, sprzedaż produktów, karty podarunkowe)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	czas trwania umowy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń
Prowadzenie konta klienta (Serwis, platforma eFitness, platforma kursów online)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do usunięcia konta
Dane o zdrowiu przekazane w wywiadzie – bezpieczeństwo klienta podczas usług ruchowych, masażu i dietetyki	art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda)	do zakończenia korzystania z usług lub cofnięcia zgody; po tym czasie – wyłącznie w zakresie niezbędnym do obrony przed roszczeniami, do upływu ich przedawnienia (art. 9 ust. 2 lit. f RODO)
Weryfikacja uprawnień z kart sportowych (np. Medicover Sport)	art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO	czas korzystania z karty i okres rozliczeń z jej wystawcą
Obsługa usług dofinansowanych w BUR (karta usługi, ankiety, rozliczenie z operatorem)	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO	okres wymagany regulaminem BUR i umową z operatorem
Wydawanie i potwierdzanie autentyczności dyplomów i certyfikatów	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes (dokumentowanie przebiegu kształcenia)	10 lat od wydania dyplomu
Obowiązki księgowe i podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	5 lat od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Rozpatrywanie reklamacji i odstąpień od umowy	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń
Obsługa zapytań i korespondencji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do 12 miesięcy od zakończenia korespondencji
Pośrednictwo w umawianiu wizyt u Partnerów (dane kontaktowe)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do 12 miesięcy od ostatniej wizyty
Newsletter i informacje handlowe e-mail, SMS lub telefonicznie	art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 398 PKE (zgoda)	do cofnięcia zgody
Marketing usług własnych wobec klientów (np. informacje o nowych zajęciach) prowadzony bez użycia środków komunikacji elektronicznej	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do wniesienia sprzeciwu
Monitoring wizyjny Centrum	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – bezpieczeństwo osób i mienia	do 3 miesięcy od nagrania; dłużej – do prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagranie stanowi dowód
Rozpowszechnianie wizerunku, na którym osoba stanowi główny element	art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim	do cofnięcia zgody
Dokumentowanie i promocja wydarzeń (zdjęcia ogólne, na których osoba stanowi szczegół całości)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim	do wniesienia sprzeciwu
Statystyka i analityka Serwisu, marketing w sieci (cookies)	art. 399 PKE oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)	zgodnie z Polityką Cookies
Rekrutacja	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO; w zakresie danych dodatkowych i przyszłych rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a RODO	do zakończenia rekrutacji; za zgodą – do 12 miesięcy
Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich (dokumentowanie zgłoszeń i interwencji, weryfikacja personelu)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 21 i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich	zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich

4. ODBIORCY DANYCH

1. Dane mogą być przekazywane:
   a) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w szczególności: dostawcom hostingu i usług IT, dostawcy systemu rezerwacji i obsługi klubu (eFitness), dostawcy platformy kursów online (Podia), operatorom płatności (m.in. Przelewy24, PayU, Stripe), dostawcy narzędzia do e-mail marketingu (MailerLite), biuru rachunkowemu, dostawcy systemu monitoringu;

b) podmiotom działającym jako odrębni administratorzy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy lub obowiązku prawnego: wystawcom kart sportowych (np. Medicover Sport), operatorom i instytucjom BUR (w przypadku usług dofinansowanych), firmom kurierskim i pocztowym, kancelariom prawnym;

c) Partnerom (niezależnym fizjoterapeutom i lekarzom) – wyłącznie dane kontaktowe niezbędne do umówienia wizyty, na życzenie klienta;

d) organom publicznym, jeżeli obowiązek wynika z przepisów prawa.

2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

1. Część dostawców (np. Google, Meta, Microsoft, Podia, Stripe, MailerLite) może przetwarzać dane w państwach trzecich, w szczególności w USA. W takim przypadku przekazanie odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (EU–US Data Privacy Framework) – w odniesieniu do podmiotów nim objętych – albo standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Kopię zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

6. MONITORING WIZYJNY

1. W Centrum prowadzony jest monitoring wizyjny obejmujący: wejście do budynku, strefę recepcji, strefę treningową oraz korytarze. Monitoring nie obejmuje szatni, toalet, pomieszczeń sanitarnych ani gabinetów.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi.
3. Nagrania przechowuje się nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania, a następnie są one nadpisywane, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa albo Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Przysługuje Państwu prawo:

a) dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych (art. 16 RODO);

c) usunięcia danych (art. 17 RODO);

d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie Administratora – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a wobec marketingu – w każdym czasie (art. 21 RODO);

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem – w szczególności mailowo na adres info@body-work.pl;

h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

8. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy; bez nich nie jest możliwe świadczenie usług. W zakresie danych do faktury i dokumentacji BUR podanie danych jest wymogiem ustawowym lub wynikającym z regulaminu BUR.
2. Podanie danych o zdrowiu jest dobrowolne. Brak tych informacji może jednak uniemożliwić bezpieczne świadczenie usług ruchowych (w szczególności treningu personalnego), o czym Specjalista BODYWORK poinformuje klienta.
3. Zgody marketingowe oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku są w pełni dobrowolne i nie są warunkiem zawarcia umowy ani korzystania z usług.

9. FIZJOTERAPIA I KONSULTACJE LEKARSKIE – ODRĘBNI ADMINISTRATORZY

1. W lokalu Centrum przyjmują niezależni fizjoterapeuci oraz lekarze prowadzący własne praktyki zawodowe, wpisani do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dalej: „Partnerzy"). Lista Partnerów jest dostępna w Serwisie i w recepcji Centrum.
2. Partner jest samodzielnym administratorem danych swoich pacjentów, w tym danych o stanie zdrowia, dokumentacji medycznej, ankiet i zgód na świadczenia zdrowotne. Informacji o przetwarzaniu tych danych udziela Partner.
3. BODYWORK przetwarza wyłącznie dane kontaktowe klienta, które są niezbędne do umówienia wizyty u Partnera.

10. PROFILOWANIE

1. Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływających. Narzędzia marketingowe (cookies) mogą dopasowywać wyświetlane reklamy do zainteresowań – wyłącznie za zgodą.

11. BEZPIECZEŃSTWO

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności: szyfrowanie połączeń (SSL/TLS), indywidualne konta i uprawnienia dostępu, upoważnienia i zobowiązania do poufności personelu, kopie zapasowe, zabezpieczenie dokumentów papierowych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz procedurę postępowania w razie naruszenia ochrony danych.

12. PLIKI COOKIES

1. Zasady stosowania plików cookies określa Polityka Cookies dostępna w Serwisie.

13. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Polityka może być aktualizowana w razie zmiany przepisów, technologii lub zakresu usług. Aktualna wersja jest dostępna w Serwisie i w recepcji Centrum; poprzednie wersje – w zakładce

„Archiwum dokumentów”.

2. O istotnych zmianach Administrator poinformuje w Serwisie, a klientów posiadających aktywne usługi lub konta – także pocztą elektroniczną.