REGULAMIN BODYWORK AKADEMIA

szkolenia, warsztaty i kursy online (w tym Alfabet Ruchu)

obowiązuje od 15 listopada 2026 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zakupu i uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach i kursach organizowanych przez BODYWORK Akademia, w tym kursach online sprzedawanych pod marką Alfabet Ruchu, oraz zasady korzystania z serwisów internetowych, w których są one sprzedawane. Jest to regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Organizatorem i sprzedawcą jest BODYWORK GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, KRS: 0001003740 (Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS), kapitał zakładowy 66.900,00 zł, NIP: 7811902266, REGON: 302861197 (dalej: „Organizator" lub „BODYWORK").
3. Kontakt: e-mail **szkolenia@body-work.pl**, tel. 609 805 678, adres do korespondencji: ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań (wejście od ul. Kajki 14).
4. Sprzedaż odbywa się za pośrednictwem: (a) serwisu www.body-work.pl w części BODYWORK Akademia (a do czasu wygaszenia – www.body-work.com.pl); (b) platformy kursów online pod adresami alfabetruchu.pl i alfabetruchu.podia.com (dalej łącznie: „Serwis"). Platforma Podia jest dostawcą technicznym; stroną umowy jest zawsze Organizator.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Uczestniku** – rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nabywającą Szkolenie, Warsztat lub Kurs online, a także osobę wskazaną przez nabywcę jako uczestnik;
   b) **Konsumencie** – rozumie się Uczestnika będącego konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego (dalej: „KC");
   c) **Przedsiębiorcy na prawach konsumenta** – rozumie się osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, udostępnionego w CEIDG (art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, dalej: „UPK"); stosuje się do niej postanowienia dotyczące Konsumenta w zakresie prawa odstąpienia i niedozwolonych postanowień umownych;
   d) **Przedsiębiorcy** – rozumie się Uczestnika niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta;
   e) **Szkoleniu** – rozumie się szkolenie stacjonarne składające się z kilku modułów (zjazdów), zakończone egzaminem i dyplomem;
   f) **Warsztacie** – rozumie się jednorazowe wydarzenie szkoleniowe (zwykle 1–2 dni), zakończone certyfikatem uczestnictwa;

g) **Kursie online** – rozumie się nagrania wideo i materiały cyfrowe udostępniane w Serwisie, bez nośnika materialnego, w okresie dostępu wskazanym w opisie (treści cyfrowe);

h) **Opisie** – rozumie się stronę danego Szkolenia, Warsztatu lub Kursu online w Serwisie, zawierającą program, termin i miejsce, prowadzących, cenę, warunki płatności (w tym ratalnej), wymagania wstępne, warunki uzyskania dyplomu lub certyfikatu, okres dostępu do Kursu online oraz – jeżeli dotyczy – cenę odrobienia modułu.

6. Opis stanowi część umowy. Usługi są świadczone zgodnie z Opisem i ceną obowiązującymi w chwili złożenia Zamówienia.
7. Do usług dofinansowanych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) stosuje się w pierwszej kolejności umowę zawartą z Uczestnikiem na potrzeby BUR, regulamin BUR i kartę usługi; niniejszy Regulamin stosuje się w zakresie w nich nieuregulowanym.

§ 2. USŁUGI ELEKTRONICZNE I WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Organizator świadczy w Serwisie nieodpłatnie: przeglądanie treści, Formularz Zamówienia, konto uczestnika (w przypadku Kursów online – na platformie kursowej) i newsletter. Konto można usunąć w każdym czasie, kierując żądanie na adres szkolenia@body-work.pl; usunięcie konta kończy dostęp do Kursów online.
2. Do korzystania z Serwisu i Kursów online potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu (do odtwarzania wideo zalecana przepustowość co najmniej 5 Mb/s), aktualna przeglądarka internetowa z obsługą JavaScript i plików cookies oraz aktywny adres e-mail.
3. Korzystanie z Internetu wiąże się z zagrożeniami (złośliwe oprogramowanie, phishing, przechwycenie danych). Organizator stosuje szyfrowanie połączeń i inne odpowiednie zabezpieczenia; Uczestnik powinien używać aktualnego oprogramowania i nie udostępniać hasła.
4. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych i działania zakłócające pracę Serwisu. W Serwisie nie publikuje się opinii uczestników.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed złożeniem Zamówienia Uczestnik zapoznaje się z Opisem, ceną łączną, sposobem płatności, Regulaminem i pouczeniem o prawie odstąpienia, a następnie akceptuje Regulamin, zaznaczając odpowiednie pole.
2. Uczestnik składa Zamówienie przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” lub o równoważnym, jednoznacznym brzmieniu. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, a najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia, Organizator przesyła na adres e-mail Uczestnika potwierdzenie zawarcia umowy wraz z Regulaminem i pouczeniem o prawie odstąpienia w formacie PDF (trwały nośnik, art. 21 UPK). W przypadku Kursu online potwierdzenie obejmuje także zgodę i oświadczenie, o których mowa w § 6 ust. 5.
4. Liczba miejsc na Szkoleniach i Warsztatach jest ograniczona; o przyjęciu decyduje kolejność opłaconych Zamówień. Jeżeli Opis przewiduje wymagania wstępne (np. wykształcenie kierunkowe), Organizator może poprosić o ich potwierdzenie.
5. Szkolenia i Warsztaty mogą być również nabywane w siedzibie Organizatora lub na podstawie zgłoszenia e-mailowego; do takich umów Regulamin stosuje się odpowiednio, a Uczestnik otrzymuje go wraz z potwierdzeniem zgłoszenia.

§ 4. CENY I PŁATNOŚCI

1. Ceny są podawane w złotych polskich i obejmują podatek VAT, jeżeli jest należny. Przy każdej obniżce ceny Organizator podaje najniższą cenę z 30 dni przed obniżką (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).
2. Płatności dokonuje się metodami wskazanymi w trakcie składania Zamówienia. Jeżeli Uczestnik wybrał przelew tradycyjny, powinien opłacić Zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia umowy; w razie braku płatności Organizator wzywa do zapłaty w dodatkowym terminie 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy (art. 491 § 1 KC).
3. Jeżeli Opis przewiduje płatność ratalną, wysokość i terminy rat są podawane przed złożeniem Zamówienia. Opóźnienie w zapłacie raty przekraczające 14 dni, mimo wezwania do zapłaty, uprawnia Organizatora do wstrzymania udziału Uczestnika w kolejnych modułach do czasu uregulowania zaległości.

§ 5. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

1. Organizator zapewnia prowadzących o odpowiednich kwalifikacjach, salę, materiały szkoleniowe oraz – jeżeli tak stanowi Opis – wyżywienie w przerwach. Organizator nie zapewnia dojazdu ani noclegu.
2. Organizator może wprowadzać zmiany w programie, które nie zmieniają istoty Szkolenia lub Warsztatu (np. kolejność zagadnień, zmiana prowadzącego na osobę o równorzędnych kwalifikacjach). O istotnych zmianach (termin, miejsce, zakres) Organizator informuje niezwłocznie; Uczestnik może wówczas – według wyboru – przyjąć zmianę albo zrezygnować i otrzymać zwrot całości ceny (lub ceny niezrealizowanych modułów).
3. Uczestnik posiada strój sportowy i obuwie zmienne, jeżeli wymaga tego charakter zajęć, oraz stosuje się do poleceń prowadzącego dotyczących bezpieczeństwa ćwiczeń praktycznych. Uczestnik, u którego występują przeciwwskazania do określonych ćwiczeń lub technik, informuje o tym prowadzącego, który może zwolnić go z ich wykonywania na własnym ciele; nie wpływa to na możliwość uzyskania dyplomu, jeżeli Uczestnik zalicza część praktyczną w inny sposób wskazany przez prowadzącego.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru w miejscu zajęć, chyba że szkoda powstała z jego winy. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy na zasadach ogólnych KC.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ (KONSUMENCI I PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA)

1. Konsument może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, wysyłając jednoznaczne oświadczenie, np. e-mailem na adres szkolenia@body-work.pl. Można skorzystać ze wzoru w Załączniku nr 1 (nie jest to obowiązkowe). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Jeżeli odstąpienie nastąpi przed rozpoczęciem Szkolenia lub Warsztatu, Organizator zwraca całą otrzymaną płatność.
3. Jeżeli Szkolenie lub Warsztat rozpoczyna się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, Konsument, który chce w nim uczestniczyć, składa w Zamówieniu wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia. W razie odstąpienia po rozpoczęciu zajęć

Konsument płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia – proporcjonalnie do ceny, według liczby zrealizowanych modułów lub dni zajęć (art. 35 UPK).

4. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał usługę w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości (art. 38 ust. 1 pkt 1 UPK).
5. **Kursy online:** prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Organizator – na wyraźne i uprzednie żądanie Konsumenta, poinformowanego przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy, i który przyjął to do wiadomości – udostępnił Kurs online przed upływem terminu do odstąpienia i przesłał potwierdzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 (art. 38 ust. 1 pkt 13 UPK). Na platformie kursów online (alfabetruchu.pl, alfabetruchu.podia.com) Kurs online jest udostępniany niezwłocznie po zapłacie, dlatego złożenie Zamówienia wymaga zaznaczenia w formularzu Zamówienia pola z takim żądaniem i oświadczeniem. W pozostałych przypadkach (np. Kurs online w pakiecie ze Szkoleniem kupowanym w serwisie www.body-work.pl) Konsument, który nie złoży takiego żądania, otrzymuje dostęp do Kursu online po upływie 14 dni od zawarcia umowy. Przy pakietach obejmujących Szkolenie lub Warsztat oraz Kurs online niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Kursu online.
6. Organizator zwraca płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument zgodził się na inny sposób niewiążący się z kosztami.

§ 7. REZYGNACJA PO UPŁYWIE TERMINU DO ODSTĄPIENIA

1. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować ze Szkolenia lub Warsztatu (wypowiedzieć umowę – art. 746 § 1 w zw. z art. 750 KC), zgłaszając to e-mailem na adres szkolenia@body-work.pl.
2. W razie rezygnacji Organizator zwraca cenę niezrealizowanych modułów lub dni zajęć, pomniejszoną wyłącznie o:
   a) wydatki poniesione przez Organizatora w celu wykonania umowy wobec tego Uczestnika, których nie można odzyskać (np. wydrukowane i wydane materiały, zamówione i nieodwołalne wyżywienie, imienne zakupy) – według rzeczywistej, udokumentowanej wysokości;
   b) jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnego powodu i mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem modułu, a zwolnionego miejsca nie udało się obsadzić – rzeczywistą szkodę Organizatora z tego tytułu.
3. Na żądanie Uczestnika Organizator przedstawia zestawienie pomniejszeń. Ważnym powodem jest w szczególności choroba, wypadek lub zdarzenie losowe; Organizator nie wymaga w tym celu dokumentacji medycznej.
4. Zamiast zwrotu Uczestnik może, bez dodatkowych kosztów: (a) przenieść udział na inną edycję tego samego Szkolenia lub Warsztatu (w terminie do 12 miesięcy, jeżeli edycja jest organizowana), albo (b) wskazać inną osobę spełniającą wymagania wstępne, zgłaszając to najpóźniej dzień przed zajęciami.
5. W relacji z Przedsiębiorcą strony mogą odmiennie uregulować zasady rezygnacji w zamówieniu lub odrębnej umowie; w braku takiego uregulowania stosuje się ust. 1–4.

§ 8. NIEOBECNOŚĆ I ODRABIANIE MODUŁÓW

1. Moduł, który odbył się zgodnie z planem, uważa się za zrealizowany także wobec Uczestnika, który był na nim nieobecny bez rezygnacji zgłoszonej zgodnie z § 7.
2. Uczestnik nieobecny na module z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba, wypadek, zdarzenie losowe, siła wyższa), który zgłosił nieobecność przed modułem lub niezwłocznie po ustaniu przeszkody, może bezpłatnie odrobić moduł w najbliższej edycji, w ciągu 12 miesięcy od daty ostatniego modułu jego Szkolenia.
3. W pozostałych przypadkach odrobienie modułu jest możliwe w tym samym terminie za opłatą wskazaną w Opisie, odpowiadającą kosztom organizacyjnym zapewnienia miejsca w innej edycji.
4. Po upływie 12 miesięcy możliwość odrobienia wygasa, chyba że nieobecność lub brak edycji wynikały z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

§ 9. DYPLOM, CERTYFIKAT, EGZAMIN

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia Szkolenia jest obecność na wszystkich modułach (lub ich odrobienie zgodnie z § 8) oraz zaliczenie egzaminu końcowego. Niespełnienie tych warunków skutkuje wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w zrealizowanych modułach.
2. Do egzaminu przystępuje się po udziale we wszystkich modułach. Termin egzaminu wyznacza Organizator. Zasady egzaminu poprawkowego, w tym jego ewentualny koszt, określa Opis.
3. Uczestnik Warsztatu otrzymuje certyfikat uczestnictwa bez egzaminu.
4. Warunki uzyskania dyplomu lub certyfikatu są podane w Opisie przed złożeniem Zamówienia.

§ 10. KURSY ONLINE – DOSTĘP I ZGODNOŚĆ Z UMOWĄ

1. Dostęp do Kursu online jest udzielany na konto Uczestnika na okres wskazany w Opisie (a jeżeli Opis go nie wskazuje – na 12 miesięcy od udostępnienia). Dostęp jest imienny; udostępnianie danych logowania innym osobom jest zabronione.
2. Organizator odpowiada wobec Konsumenta za zgodność Kursu online z umową na zasadach określonych w art. 43h–43q UPK. W razie niezgodności Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności, a w przypadkach wskazanych w ustawie – złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpieniu od umowy. Organizator może wprowadzać zmiany w Kursie online (np. aktualizację nagrań) na zasadach i w granicach przewidzianych w UPK dla zmian treści cyfrowych.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE I NAGRYWANIE

1. Materiały szkoleniowe i Kursy online są utworami chronionymi ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnik otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z nich wyłącznie na własny użytek edukacyjny, w okresie dostępu (Kursy online) albo bezterminowo (materiały wydane na Szkoleniu).
2. Bez zgody Organizatora zabronione jest w szczególności: kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów, udostępnianie ich osobom trzecim, ich sprzedaż oraz wykorzystywanie ich w prowadzonej przez siebie lub inną osobę działalności szkoleniowej. Nie ogranicza to prawa Uczestnika do stosowania w pracy zawodowej wiedzy i umiejętności zdobytych na Szkoleniu.
3. Podczas zajęć obowiązuje zakaz nagrywania audio i wideo bez uprzedniej zgody prowadzącego, w tym utrwalania wizerunku prowadzących i innych Uczestników. Prowadzący może wyrazić

zgodę na wykonanie zdjęć lub krótkich nagrań na własny użytek edukacyjny Uczestnika.

4. Uczestnik, który mimo zwrócenia uwagi narusza zakaz z ust. 3, może zostać wykluczony z dalszych zajęć danego dnia. Organizator może żądać usunięcia bezprawnie utrwalonych materiałów i naprawienia szkody.

§ 12. WIZERUNEK

1. Podczas zajęć Organizator może wykonywać zdjęcia i nagrania w celu dokumentowania i promocji swojej działalności, w tym publikacji w Serwisie i w mediach społecznościowych BODYWORK.
2. Rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika, na którym jest on rozpoznawalny i stanowi główny element zdjęcia lub nagrania, następuje wyłącznie za jego uprzednią, dobrowolną zgodą. Wyrażenie zgody nie jest warunkiem uczestnictwa.
3. Zgody nie wymaga rozpowszechnianie zdjęć i nagrań o charakterze ogólnym, na których Uczestnik stanowi jedynie szczegół całości (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Uczestnik może wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania; Organizator uwzględni go, w miarę możliwości usuwając lub zamazując wizerunek.
4. Zgodę można cofnąć w każdym czasie e-mailem na adres szkolenia@body-work.pl; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania dokonanego wcześniej.

§ 13. ODWOŁANIE ZAJĘĆ I SIŁA WYŻSZA

1. Organizator może odwołać Szkolenie lub Warsztat albo zmienić jego termin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niezebrania minimalnej liczby Uczestników wskazanej w Opisie, nagłej choroby prowadzącego lub siły wyższej, informując Uczestników niezwłocznie, a w przypadku niezebrania minimalnej liczby Uczestników – najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem.
2. W razie odwołania Organizator zwraca całą wpłatę w terminie 14 dni. W razie zmiany terminu Uczestnik może przyjąć nowy termin albo zrezygnować i otrzymać zwrot całej wpłaty (lub ceny niezrealizowanych modułów).
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą (zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia). Po ustaniu siły wyższej Organizator proponuje nowy termin; Uczestnik może go przyjąć albo otrzymać zwrot ceny niezrealizowanej części.

§ 14. REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać w dowolnej formie, w szczególności e-mailem na adres szkolenia@body-work.pl lub pisemnie na adres do korespondencji. Można skorzystać ze wzoru w Załączniku nr 2.
2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe, nazwę usługi, opis nieprawidłowości i żądanie; brak tych danych nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.
3. Organizator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Jeżeli Organizator nie udzieli Konsumentowi odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację (art. 7a UPK).
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów – pomocy miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów, mediacji lub stałego polubownego sądu

konsumenckiego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu. Informacje: www.uokik.gov.pl.

§ 15. DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych i stosowania cookies określają Polityka Prywatności i Polityka Cookies dostępne w Serwisie.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana przepisów, zmiana sposobu sprzedaży lub płatności, zmiana platform technicznych, zmiana organizacji zajęć). Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Serwisie; Uczestnicy z aktywnymi umowami są informowani e-mailem. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu, chyba że zmiana jest dla Uczestnika korzystniejsza. Poprzednie wersje są dostępne w zakładce „Archiwum dokumentów".
2. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Załączniki: nr 1 – Pouczenie o prawie odstąpienia i wzór formularza; nr 2 – Wzór reklamacji.
4. Regulamin wchodzi w życie 15 listopada 2026 r. i zastępuje dotychczasowe regulaminy sklepu Akademii oraz regulaminy warsztatów i szkoleń stacjonarnych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od umowy. Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Termin wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, muszą Państwo poinformować BODYWORK GROUP Sp. z o.o., ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, e-mail: szkolenia@body-work.pl, tel. 609 805 678, o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub e-mailem). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie informacji przed jego upływem.

Skutki odstąpienia. Zwracamy wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego Państwo użyli, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, zapłacą Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili poinformowania nas o odstąpieniu (np. zrealizowanych modułów).

Wyjątki. Prawo odstąpienia nie przysługuje: (1) jeżeli usługa została wykonana w pełni za Państwa wyraźną i uprzednią zgodą, po poinformowaniu, że po jej wykonaniu utracą Państwo prawo odstąpienia; (2) w przypadku kursu online (treści cyfrowe), jeżeli na Państwa wyraźne żądanie i po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia udostępniliśmy kurs przed upływem terminu do odstąpienia i przesłaliśmy potwierdzenie zawarcia umowy.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: BODYWORK GROUP Sp. z o.o., ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, e-mail: szkolenia@body-work.pl

Ja/My(∗) niniejszym informuję/informujemy(∗) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi / dostarczenie następujących treści cyfrowych(∗):

.....

Data zawarcia umowy: ..... Numer zamówienia: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data: .....

(∗) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR REKLAMACJI

(skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe)

Adresat: BODYWORK GROUP Sp. z o.o., ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, e-mail: szkolenia@body-work.pl

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail / telefon: .....

Nazwa Szkolenia / Warsztatu / Kursu online: .....

Data zajęć lub zakupu: ..... Numer zamówienia: .....

Opis nieprawidłowości:

.....

Żądanie: .....

Data i podpis: .....