REGULAMIN

CENTRUM RUCHU I TERAPII BODYWORK

obowiązuje od 15 listopada 2026 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych w Centrum Ruchu i Terapii BODYWORK w Poznaniu, ul. Kajki 14 (dalej: „Centrum"), prowadzonym przez BODYWORK GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0001003740 przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 66.900,00 zł, NIP: 7811902266, REGON: 302861197 (dalej: „BODYWORK").
2. Kontakt: recepcja Centrum, tel. 609 805 660, e-mail: info@body-work.pl, adres do korespondencji: ul. Samuela Lindego 4, 60-573 Poznań (wejście od ul. Kajki 14).
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.body-work.pl oraz w recepcji Centrum. Regulamin stosuje się do umów zawieranych w recepcji Centrum, przez stronę internetową oraz przez platformę eFitness. Zasady zawierania umów na odległość, w tym prawo odstąpienia od umowy, określa ponadto Regulamin Serwisu Internetowego i Sklepu Centrum.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Kliencie** – rozumie się osobę fizyczną korzystającą z usług BODYWORK w Centrum;
   b) **Konsumencie** – rozumie się Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego; postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (art. 38a ustawy o prawach konsumenta);
   c) **Usłudze** – rozumie się usługę świadczoną przez BODYWORK, w szczególności trening personalny, trening grupowy, masaż, konsultację dietetyczną, test lub konsultację diagnostyczną, Karnet OPEN;
   d) **Pakiecie** – rozumie się określoną liczbę Usług do wykorzystania w okresie ważności;
   e) **Karnecie / Abonamencie** – rozumie się uprawnienie do korzystania z określonych Usług w danym okresie;
   f) **Specjaliście BODYWORK** – rozumie się trenera, masażystę, dietetyka lub innego specjalistę świadczącego Usługi w imieniu i na rzecz BODYWORK;
   g) **Partnerze** – rozumie się niezależnego fizjoterapeutę lub lekarza prowadzącego własną praktykę zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przyjmującego pacjentów w lokalu Centrum na podstawie odrębnej umowy z BODYWORK;
   h) **Akademii BODYWORK** – rozumie się szkolenia, kursy i warsztaty organizowane przez BODYWORK.
5. Aktualna oferta, opis Usług, okresy ważności Pakietów, Karnetów i Abonamentów oraz cennik są dostępne na stronie www.body-work.pl oraz w recepcji Centrum. Usługi są świadczone zgodnie z

opisem i cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy; zmiana cennika nie dotyczy Usług już opłaconych.

6. Godziny otwarcia Centrum są podane na stronie www.body-work.pl i w recepcji. BODYWORK może zmienić godziny otwarcia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, informując o tym na stronie internetowej, w recepcji, w mediach społecznościowych lub e-mailem.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY I ZASADY KORZYSTANIA Z CENTRUM

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą zakupu Pakietu, Karnetu, Abonamentu lub pojedynczej Usługi – w recepcji Centrum, przez stronę www.body-work.pl lub przez platformę eFitness.
2. Klient akceptuje Regulamin i cennik obowiązujące w dniu zawarcia umowy. Przed rozpoczęciem pierwszej Usługi Klient podpisuje Kartę Klienta (Umowę korzystania z usług Centrum) zawierającą najważniejsze warunki umowy, oświadczenie o stanie zdrowia oraz – według swojego wyboru – zgody dobrowolne.
3. Klient, który nabył Pakiet treningów personalnych, otrzymuje w okresie ważności Pakietu dostęp do Centrum w godzinach otwarcia w celu realizacji indywidualnego programu treningowego oraz kartę członkowską.
4. Okres ważności biegnie od dnia zakupu, chyba że opis Usługi stanowi inaczej. Po upływie okresu ważności niewykorzystane Usługi wygasają, o czym Klient jest informowany przed zakupem. Jeżeli Usługi nie zostały wykorzystane z przyczyn leżących po stronie BODYWORK, Klient – według swojego wyboru – otrzymuje przedłużenie ważności albo zwrot części ceny odpowiadającej niewykorzystanym Usługom.
5. Zawieszenie Pakietów, Karnetów i Abonamentów jest możliwe na zasadach:
   a) karnety wejściowe i pakiety pojedyncze – bez możliwości zawieszenia;
   b) Abonament 1- i 3-miesięczny – bez możliwości zawieszenia;
   c) Abonament 6-miesięczny – jedno zawieszenie do 2 tygodni;
   d) Abonament 12-miesięczny – dwa zawieszenia do 2 tygodni każde albo jedno do 4 tygodni.
6. Wniosek o zawieszenie Klient składa w formie dokumentowej, w szczególności e-mailem na adres info@body-work.pl, najpóźniej w dniu poprzedzającym początek zawieszenia. Niezależnie od powyższego, w razie choroby lub innej przyczyny uniemożliwiającej korzystanie z Usług przez co najmniej 14 dni, Klient może zwrócić się o zawieszenie lub przedłużenie ważności; BODYWORK rozpatruje takie wnioski indywidualnie i nie wymaga przedstawienia dokumentacji medycznej.
7. Pakiety, Karnety i Abonamenty są imienne i nie mogą być przekazywane innym osobom.
8. Klient z aktywnym Pakietem, Karnetem lub Abonamentem może bezpłatnie korzystać z sauny i wody filtrowanej na zasadach określonych w § 4 oraz nabyć masaż w cenie promocyjnej zgodnie z cennikiem.
9. BODYWORK honoruje karty sportowe wskazane w cenniku (np. Medicover Sport) na zasadach określonych w cenniku i w warunkach wystawcy karty.

§ 3. REZERWACJE I ODWOŁYWANIE WIZYT

1. Usługi indywidualne (trening personalny, masaż, dietetyka, testy) wymagają wcześniejszej rezerwacji w recepcji, przez platformę eFitness albo bezpośrednio ze Specjalistą BODYWORK.

2. Klient może bezpłatnie odwołać lub przełożyć Usługę indywidualną najpóźniej 24 godziny przed jej terminem. W razie późniejszego odwołania lub niestawienia się Usługę uznaje się za wykorzystaną, ponieważ zarezerwowany czas Specjalisty nie mógł zostać wykorzystany inaczej. Sytuacje nagłe i niezależne od Klienta (np. nagła choroba, wypadek, zdarzenie rodzinne) są rozpatrywane indywidualnie, bez wymogu przedstawiania dokumentacji medycznej.
3. BODYWORK informuje Klienta o odwołaniu lub zmianie terminu Usługi najpóźniej 24 godziny przed jej terminem. Jeżeli tego nie zrobi, Klient – według swojego wyboru – otrzymuje dodatkową, nieodpłatną Usługę tego samego rodzaju albo zwrot ceny odwołanej Usługi (przy Pakiecie – proporcjonalnie do liczby Usług w Pakiecie).
4. Rejestracja na zajęcia grupowe odbywa się przez grafik zajęć w platformie eFitness, dostępny także ze strony www.body-work.pl. Warunkiem rezerwacji jest posiadanie w portfelu systemowym kaucji w kwocie podanej w cenniku (obecnie 20 zł). Kaucja jest blokowana przy rezerwacji i zwalniana po odbyciu zajęć albo po terminowym odwołaniu rezerwacji. Nieobecność bez terminowego odwołania powoduje pobranie kaucji.
5. Rezerwację zajęć grupowych można bezpłatnie odwołać:
   a) zajęcia rozpoczynające się o 12:00 lub później – do godz. 12:00 w dniu zajęć;
   b) zajęcia rozpoczynające się przed 12:00 – do godz. 18:00 dnia poprzedniego.
6. Klient może w każdej chwili żądać zwrotu środków zgromadzonych w portfelu systemowym.
7. Usługa rozpoczęta z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Klienta nie jest przedłużana. W razie opóźnienia z przyczyn leżących po stronie BODYWORK Usługa jest przedłużana o czas opóźnienia albo – według wyboru Klienta – Klient otrzymuje nieodpłatnie dodatkową Usługę.

§ 4. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

1. Klient przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Centrum. Zasady są przekazywane przez Specjalistę BODYWORK podczas pierwszej wizyty i dostępne w recepcji.
2. Trening jest możliwy wyłącznie w stroju i obuwiu sportowym (obuwie zmienne).
3. Z głównej strefy treningowej mogą samodzielnie korzystać Klienci z aktywnym Pakietem treningów personalnych lub aktywnym Karnetem OPEN, w godzinach wskazanych w cenniku.
4. Klient trenujący pod opieką trenera stosuje się do jego wskazówek. Klient trenujący samodzielnie wykonuje program ustalony ze Specjalistą BODYWORK i używa wyłącznie sprzętu, z którego obsługi został przeszkolony.
5. Klient szanuje inne osoby, odkłada sprzęt na miejsce, dba o czystość i stosuje się do poleceń personelu dotyczących bezpieczeństwa.
6. Specjalista BODYWORK może przerwać Usługę ze względów bezpieczeństwa Klienta. Może też zasugerować konsultację u innego Specjalisty BODYWORK lub u Partnera; skorzystanie z takiej sugestii jest dobrowolne.
7. Zabronione jest fotografowanie i nagrywanie innych Klientów oraz personelu bez ich zgody.
8. Zabronione jest przebywanie w Centrum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz palenie wyrobów tytoniowych, e-papierosów i podobnych wyrobów.
9. Z sauny korzysta się zgodnie z instrukcją wywieszoną przy saunie. Sauna jest niedostępna dla osób poniżej 16 roku życia oraz dla osób, u których występują przeciwwskazania zdrowotne do korzystania z sauny.

10. Osoba rażąco naruszająca Regulamin, mimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń, może zostać poproszona o opuszczenie Centrum. W razie uporczywych naruszeń BODYWORK może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, zwracając cenę niewykorzystanych Usług.

§ 5. OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO ĆWICZEŃ

1. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług ruchowych, masażu, dietetyki lub testów Klient oświadcza w Karcie Klienta, że:
   a) jest świadomy, że aktywność fizyczna wiąże się z naturalnym ryzykiem urazu, a niektóre stany zdrowia mogą stanowić przeciwwskazanie do ćwiczeń;
   b) nie ma przeciwwskazań do aktywności fizycznej albo poinformował o nich Specjalistę BODYWORK;
   c) będzie niezwłocznie informował Specjalistę BODYWORK o zmianach stanu zdrowia, niepokojących objawach (np. ból, zawroty głowy, duszność) oraz o lekach mogących wpływać na bezpieczeństwo ćwiczeń.
2. Informacje o zdrowiu przekazane w wywiadzie BODYWORK przetwarza wyłącznie na podstawie odrębnej, wyraźnej zgody Klienta wyrażonej w Karcie Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda może być w każdej chwili cofnięta. Bez informacji o stanie zdrowia Specjalista BODYWORK może odmówić prowadzenia treningu personalnego, jeżeli ich brak uniemożliwia bezpieczne zaplanowanie ćwiczeń.
3. Pierwsza praca ze Specjalistą BODYWORK rozpoczyna się od wywiadu i oceny sprawności.
4. Specjalista BODYWORK może wstrzymać Usługę do czasu przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do aktywności fizycznej, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa. Zaświadczenie nie powinno zawierać rozpoznania. Klient zachowuje prawo do wykorzystania opłaconych Usług, a okres ważności ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
5. BODYWORK nie odpowiada za szkodę, której wyłączną przyczyną było zatajenie przez Klienta informacji o stanie zdrowia lub podanie informacji nieprawdziwych. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności BODYWORK za szkody wyrządzone z jego winy.

§ 6. FIZJOTERAPIA I KONSULTACJE LEKARSKIE – PARTNERZY CENTRUM

1. W lokalu Centrum przyjmują Partnerzy – niezależni fizjoterapeuci i lekarze prowadzący własne praktyki zawodowe. Lista Partnerów z ich danymi (imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, numer księgi rejestrowej) jest dostępna na stronie www.body-work.pl i w recepcji Centrum.
2. Świadczenia zdrowotne, w tym fizjoterapia, igłoterapia, przezskórna elektroliza (EPTE), ultrasonografia funkcjonalna oraz konsultacje lekarskie, są udzielane przez Partnera we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Umowę o udzielenie świadczenia zdrowotnego pacjent zawiera z Partnerem, a cenę świadczenia określa Partner.
3. BODYWORK nie jest stroną umowy o świadczenie zdrowotne i nie odpowiada za jej wykonanie. Partner posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. BODYWORK odpowiada za stan i bezpieczeństwo udostępnianych pomieszczeń.

4. Przed pierwszą wizytą pacjent wypełnia u Partnera dokumentację prowadzoną przez Partnera, w szczególności ankietę o stanie zdrowia i zgodę na udzielenie świadczenia; w przypadku metod o podwyższonym ryzyku (np. igłoterapia, EPTE) Partner odbiera odrębną, pisemną zgodę.
5. Partner jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów, w tym danych o stanie zdrowia, i udziela informacji o ich przetwarzaniu. BODYWORK nie gromadzi dokumentacji medycznej ani danych o zdrowiu pacjentów Partnerów.
6. Recepcja Centrum może umówić wizytę u Partnera i przekazać informacje o zmianie terminu; w tym celu BODYWORK przetwarza wyłącznie dane kontaktowe Klienta. Zasady odwoływania wizyt i płatności określa Partner.
7. Reklamacje dotyczące świadczeń zdrowotnych rozpatruje Partner. Można je złożyć bezpośrednio Partnerowi albo w recepcji Centrum, która niezwłocznie przekaże je Partnerowi.

§ 7. USŁUGI DIETETYCZNE

1. Konsultacje dietetyczne i analizy składu ciała są Usługami BODYWORK prowadzonymi przez dietetyków (Specjalistów BODYWORK).
2. Przed konsultacją Klient przekazuje dietetykowi informacje o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym do przygotowania zaleceń – ustnie lub w formularzu wywiadu dietetycznego, na zasadach określonych w § 5 ust. 2.
3. Konsultacje dietetyczne mają charakter doradczy i edukacyjny. Nie stanowią diagnozy ani leczenia i nie zastępują porady lekarskiej. W przypadku chorób wymagających leczenia żywieniowego dietetyk może zalecić konsultację lekarską.

§ 8. KARTA CZŁONKOWSKA

1. Karta członkowska jest imienna; pierwsze wydanie jest bezpłatne, a wydanie kolejnej karty w miejsce zgubionej lub zniszczonej kosztuje 10 zł.
2. Utratę karty należy niezwłocznie zgłosić w recepcji w celu jej zablokowania. Karty nie wolno udostępniać innym osobom.

§ 9. SZATNIE, RZECZY OSOBISTE I SPRZĘT

1. Rzeczy osobiste należy zabrać z szafek przed zamknięciem Centrum w danym dniu. Rzeczy pozostawione po zamknięciu przechowuje się w recepcji przez 30 dni, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub utylizuje (rzeczy bez wartości).
2. BODYWORK odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni lub na terenie Centrum, jeżeli szkoda powstała z winy BODYWORK lub osób, za które BODYWORK odpowiada. Przedmioty wartościowe można oddać do depozytu w recepcji za potwierdzeniem.
3. Klient odpowiada za szkody w sprzęcie i wyposażeniu Centrum wyrządzone z jego winy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. BODYWORK przedstawi Klientowi dokument potwierdzający koszt naprawy lub wymiany.

§ 10. MONITORING WIZYJNY

1. Centrum jest objęte monitoringiem wizyjnym obejmującym wejście do budynku, strefę recepcji, strefę treningową i korytarze; monitoring nie obejmuje szatni, toalet, pomieszczeń sanitarnych ani gabinetów.

2. Celem monitoringu jest bezpieczeństwo osób i ochrona mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Nagrania są przechowywane do 3 miesięcy, chyba że stanowią dowód w postępowaniu – wówczas do jego prawomocnego zakończenia. Administratorem nagrań jest BODYWORK; szczegóły określa Polityka Prywatności.

§ 11. WYDARZENIA AKADEMII I OGRANICZENIA DOSTĘPNOŚCI

1. BODYWORK może czasowo zmienić godziny otwarcia lub ograniczyć dostępność wybranych stref Centrum w związku z wydarzeniami Akademii BODYWORK, informując o tym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w sposób określony w § 1 ust. 6.
2. Jeżeli zmiana w istotny sposób uniemożliwia Klientowi korzystanie z opłaconych Usług, Klient otrzymuje proporcjonalne przedłużenie ich ważności.

§ 12. OSOBY MAŁOLETNIE

1. Osoba, która nie ukończyła 13 lat, korzysta z Usług na podstawie umowy zawartej przez jej przedstawiciela ustawowego. Osoba w wieku 13–17 lat zawiera umowę za zgodą przedstawiciela ustawowego (art. 17 Kodeksu cywilnego), wyrażoną w Karcie Klienta.
2. Osoby poniżej 16 lat korzystają z Usług ruchowych wyłącznie pod opieką Specjalisty BODYWORK; nie mogą samodzielnie korzystać ze strefy treningowej ani z sauny.
3. Zgodę na przetwarzanie danych o zdrowiu osoby małoletniej wyraża jej przedstawiciel ustawowy.
4. Zgodę na świadczenie zdrowotne udzielane przez Partnera osobie małoletniej wyraża przedstawiciel ustawowy, a w przypadku pacjenta, który ukończył 16 lat – także sam pacjent, zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. W Centrum obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dostępne na stronie www.body-work.pl i wywieszone w recepcji, w wersji pełnej i skróconej.

§ 13. SIŁA WYŻSZA I ZAMKNIĘCIE CENTRUM

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec (np. klęska żywiołowa, epidemia, decyzja organu władzy publicznej, awaria infrastruktury budynku niezależna od BODYWORK).
2. Jeżeli Centrum lub jego część jest nieczynna z takich przyczyn, BODYWORK niezwłocznie informuje Klientów, a Klient – według swojego wyboru – otrzymuje przedłużenie ważności Pakietu, Karnetu lub Abonamentu o okres przerwy albo zwrot ceny za niewykorzystaną część Usług.

§ 14. REKLAMACJE

1. Reklamację dotyczącą Usług BODYWORK można złożyć w dowolnej formie, w szczególności osobiście w recepcji, e-mailem na adres info@body-work.pl lub pisemnie na adres do korespondencji.
2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe, opis Usługi i nieprawidłowości oraz żądanie Klienta. Brak tych elementów nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.

3. BODYWORK odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku (np. e-mailem).
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w szczególności z pomocy miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów, mediacji lub stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu. Informacje: www.uokik.gov.pl.

§ 15. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klientów w zakresie Usług BODYWORK, członkostwa i monitoringu jest BODYWORK GROUP Sp. z o.o. Szczegółowe informacje zawiera Polityka Prywatności dostępna na stronie www.body-work.pl i w recepcji oraz klauzula informacyjna w Karcie Klienta.
2. Administratorem danych pacjentów Partnerów jest dany Partner (§ 6 ust. 5).

§ 16. ZMIANA REGULAMINU

1. BODYWORK może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, tj. w razie zmiany przepisów, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług, zmiany systemów rezerwacji lub płatności albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.
2. O zmianie Klienci z aktywnymi Usługami są informowani e-mailem, a pozostali – na stronie internetowej i w recepcji, co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Klient, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmian w życie i otrzymać zwrot ceny za niewykorzystaną część Usług. Zmiany nie naruszają praw nabytych przed ich wejściem w życie.
4. Poprzednie wersje Regulaminu są dostępne na stronie www.body-work.pl w zakładce „Archiwum dokumentów”.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień przysługujących Konsumentom na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie 15 listopada 2026 r. Do umów zawartych przed tym dniem stosuje się go na zasadach określonych w § 16.