STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

BODYWORK GROUP Sp. z o.o.

przyjęte uchwałą Zarządu nr 1/10/2026 z dnia 20 października 2026 r., obowiązują od 15 listopada 2026 r.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy wprowadza się na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa"). Obowiązują w Centrum Ruchu i Terapii BODYWORK w Poznaniu, ul. Kajki 14, oraz podczas wszystkich zajęć i wydarzeń organizowanych przez BODYWORK GROUP Sp. z o.o. (dalej: „BODYWORK"), w których uczestniczą małoletni.
2. Użyte pojęcia oznaczają:
   a) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 lat;
   b) **opiekun** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, opiekun prawny) lub osoba, której powierzono opiekę nad małoletnim (np. rodzic zastępczy);
   c) **personel** – pracownicy, współpracownicy na podstawie umów cywilnoprawnych, stażyści, praktykanci i wolontariusze BODYWORK, w tym trenerzy, masażyści, dietetycy, recepcja i prowadzący zajęcia Akademii;
   d) **Partner** – niezależny fizjoterapeuta lub lekarz przyjmujący w lokalu Centrum; Partner zobowiązuje się w umowie z BODYWORK stosować Standardy;
   e) **krzywdzenie** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, albo zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
   f) **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Zarząd do nadzoru nad stosowaniem Standardów: Paweł Światłowski – Prezes Zarządu, tel. 609 805 660 (recepcja Centrum), e-mail: pawel.swiatlowski@body-work.pl;
   g) **zgoda opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z opiekunów; w razie braku porozumienia między opiekunami informuje się ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
3. Każdy członek personelu i Partner traktuje małoletniego z szacunkiem, kieruje się jego dobrem i bezpieczeństwem oraz reaguje na każdy sygnał krzywdzenia.

ROZDZIAŁ 2. WERYFIKACJA PERSONELU (ART. 21 USTAWY)

1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub innej działalności z udziałem małoletnich BODYWORK:
   a) sprawdza ją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw

przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie) i drukuje wynik;

b) uzyskuje od niej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ust. 3 Ustawy;

c) jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa lub zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Polska – uzyskuje informację z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 5 i 6 Ustawy, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej;

d) odbiera oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat.

2. Dokumenty z weryfikacji przechowuje się w aktach osobowych lub w dokumentacji umowy cywilnoprawnej. Weryfikacja dotyczy także Partnerów, jeżeli udzielają świadczeń małoletnim.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI

1. Personel w szczególności:

a) zwraca się do małoletniego z szacunkiem, cierpliwie, dostosowując sposób komunikacji do jego wieku i możliwości;

b) wyjaśnia małoletniemu cel ćwiczeń lub zabiegu i pyta o zgodę na kontakt fizyczny konieczny do asekuracji, korekty postawy lub terapii, a przy sprzeciwie małoletniego przerywa tę czynność;

c) dba, aby kontakt fizyczny był wyłącznie taki, jaki jest niezbędny ze względów treningowych, terapeutycznych lub bezpieczeństwa;

d) prowadzi zajęcia indywidualne z małoletnim poniżej 16 lat w miejscu widocznym dla innych lub przy otwartych drzwiach, chyba że charakter terapii wymaga intymności – wówczas w obecności opiekuna albo za jego zgodą;

e) informuje opiekuna o przebiegu zajęć i zaleceniach.

2. Personelowi zabrania się w szczególności:

a) stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym kar fizycznych, zawstydzania, upokarzania i wulgaryzmów;

b) kontaktu fizycznego o charakterze innym niż określony w ust. 1 lit. c;

c) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających i suplementów bez zgody opiekuna;

d) utrwalania wizerunku małoletniego bez zgody opiekuna, a w szatniach, toaletach i gabinetach – w każdym przypadku;

e) nawiązywania z małoletnim prywatnych kontaktów, w tym w mediach społecznościowych i komunikatorach, poza kontaktami służbowymi uzgodnionymi z opiekunem;

f) przyjmowania lub dawania małoletniemu prezentów i spotykania się z nim poza zajęciami bez wiedzy opiekuna;

g) przebywania z małoletnim w szatni lub pod prysznicem.

3. Kontakt z małoletnim poza Centrum (np. przekazywanie planu treningowego) odbywa się za pośrednictwem opiekuna lub z jego wiedzą, z użyciem służbowych kanałów BODYWORK.

ROZDZIAŁ 4. URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE I OCHRONA PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

1. Sieć Wi-Fi dostępna dla klientów jest zabezpieczona hasłem i filtrem treści nieodpowiednich dla małoletnich, jeżeli małoletni mogą z niej korzystać.
2. Personel nie udostępnia małoletnim swoich urządzeń ani treści nieodpowiednich do wieku. W przypadku zauważenia, że małoletni ogląda lub otrzymuje treści szkodliwe (np. przemoc, pornografia, nakłanianie do samookaleczeń), personel reaguje i informuje opiekuna oraz Koordynatora.

ROZDZIAŁ 5. ROZPOZNAWANIE KRZYWDZENIA I INTERWENCJA

1. Sygnałami mogącymi wskazywać na krzywdzenie są w szczególności: niewyjaśnione obrażenia, wycofanie lub lęk przed określoną osobą, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, zaniedbanie higieny lub zdrowia, wypowiedzi małoletniego o krzywdzie.
2. Członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie lub otrzymał o nim informację:
   a) jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia – natychmiast dzwoni pod numer **112** i zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo;
   b) wysłuchuje małoletniego spokojnie, bez sugerowania odpowiedzi i bez obietnicy zachowania tajemnicy;
   c) niezwłocznie, nie później niż tego samego dnia, informuje Koordynatora (a jeżeli podejrzenie dotyczy Koordynatora – członka Zarządu);
   d) sporządza notatkę z ujawnionych informacji (Karta interwencji – Załącznik nr 1).
3. Koordynator:
   a) gdy krzywdzenie polega na popełnieniu przestępstwa – zawiadamia niezwłocznie Policję lub prokuraturę (art. 304 Kodeksu postępowania karnego), a w przypadku przestępstw wskazanych w art. 240 § 1 Kodeksu karnego – zawiadomienie jest obowiązkiem każdej osoby;
   b) gdy krzywdzenie polega na innym zagrożeniu dobra małoletniego (np. zaniedbaniu) – składa wniosek do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację rodziny;
   c) informuje opiekuna, chyba że to opiekun jest podejrzewany o krzywdzenie – wówczas informuje drugiego opiekuna, o ile nie jest to sprzeczne z dobrem małoletniego, oraz właściwe organy;
   d) gdy podejrzenie dotyczy członka personelu lub Partnera – odsuwa tę osobę od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
   e) gdy krzywdzenie dotyczy relacji między małoletnimi – rozmawia z opiekunami obu stron i ustala z nimi działania;
   f) uzgadnia z opiekunem plan wsparcia małoletniego (Rozdział 6).
4. BODYWORK nie jest uprawniony do wszczynania procedury „Niebieskie Karty"; w sytuacji przemocy domowej powiadamia Policję lub ośrodek pomocy społecznej, który może ją wszcząć.

ROZDZIAŁ 6. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Plan wsparcia określa działania BODYWORK zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo na terenie Centrum (np. odsunięcie osoby podejrzewanej, zmiana prowadzącego), informację o

dostępnych formach pomocy (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111, Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100, Rzecznik Praw Dziecka 800 12 12 12) oraz sposób monitorowania sytuacji.

2. Plan wsparcia sporządza Koordynator z udziałem opiekuna (o ile nie jest on podejrzewany o krzywdzenie).

ROZDZIAŁ 7. DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE INFORMACJI

1. Karty interwencji, notatki i kopie zawiadomień przechowuje Koordynator w zamkniętej szafie lub zaszyfrowanym folderze dostępnym wyłącznie dla Koordynatora i Zarządu, przez 5 lat od zakończenia sprawy.
2. Informacje o krzywdzeniu są poufne i mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom oraz osobom biorącym udział w interwencji.

ROZDZIAŁ 8. PRZYGOTOWANIE PERSONELU, UDOSTĘPNIANIE I PRZEGLĄD STANDARDÓW

1. Koordynator zapoznaje z treścią Standardów każdego członka personelu i Partnera przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi oraz organizuje szkolenie odświeżające co najmniej raz na 2 lata. Zapoznanie się ze Standardami potwierdza się podpisanym oświadczeniem (Załącznik nr 2).
2. Standardy w wersji pełnej i skróconej (dla małoletnich) są publikowane na stronie www.body-work.pl i wywieszone w recepcji Centrum. Opiekun małoletniego otrzymuje informację o Standardach przy zawieraniu umowy (Regulamin Centrum, § 12). Małoletni może zapoznać się z wersją skróconą przy recepcji, a personel na prośbę wyjaśnia ją w sposób dostosowany do wieku.
3. Koordynator co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów, w tym zbiera uwagi personelu, opiekunów i małoletnich, i przedstawia Zarządowi pisemny raport z wnioskami. Zmiany Standardów przyjmuje Zarząd.
4. Standardy uwzględniają potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami; personel dostosowuje komunikację i formy pomocy do ich możliwości.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego, wiek	
Data i miejsce zdarzenia / ujawnienia	
Osoba zgłaszająca (członek personelu)	
Opis sygnałów / informacji (słowami małoletniego, bez interpretacji)	
Podjęte działania (data, osoba): powiadomienie Koordynatora, opiekuna, Policji / prokuratury, sądu rodzinnego	
Plan wsparcia (data, zakres)	
Podpis Koordynatora	

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, niżej podpisany/-a ....., oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich BODYWORK GROUP Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

data i podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA
dla dzieci i młodzieży korzystających z BODYWORK

Cześć! W BODYWORK dbamy o to, żebyś był/-a u nas bezpieczny/-a i traktowany/-a z szacunkiem. Oto najważniejsze zasady:

1. Trener, fizjoterapeuta i każda osoba z naszego zespołu zwraca się do Ciebie z szacunkiem i wyjaśnia, co i dlaczego robicie.
2. Jeżeli ćwiczenie lub zabieg wymaga dotyku (np. poprawienia ustawienia ciała), zawsze najpierw o to zapytamy. Możesz powiedzieć „nie" – i to wystarczy.
3. Nikt z naszego zespołu nie może Cię krzyczeć, zawstydzać, robić Ci zdjęć bez zgody Twoich rodziców ani pisać do Ciebie prywatnie w mediach społecznościowych.
4. Nikt nie może wchodzić z Tobą do szatni ani pod prysznic.
5. Jeżeli coś Cię niepokoi – u nas albo gdziekolwiek indziej – powiedz o tym swojemu trenerowi, recepcji albo naszemu Koordynatorowi – Pawłowi Światłowskiemu (pawel.swiatlowski@body-work.pl, tel. 609 805 660). Pomożemy Ci i nie zostawimy Cię z tym samego/samej.
6. Możesz też zadzwonić bezpłatnie i anonimowo: **116 111** (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży) albo **800 12 12 12** (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka). W sytuacji zagrożenia: **112**.

Pełna wersja Standardów jest dostępna w recepcji i na stronie www.body-work.pl.